Приложение 1

к приказу

от «06» июля 2020 г. №42-п

«Об утверждении Положения

об антикоррупционной политике в

Государственном бюджетном учреждении

культуры Ленинградской области

«Парковое агентство»

(ГБУК ЛО «Парковое агентство»)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в Государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области**

**"Парковое агентство"**

**на 2020-2021 годы**

1. **Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области "Парковое агентство" на 2020-2021 годы (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2018 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области «Парковое агентство» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. План на 2020-2021 годы разработан в целях профилактики коррупционных правонарушений и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции;

обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;

- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения; повышение ответственности директора Учреждения, заместителей директора за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;

- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

**3. Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | Проведение общих собраний сотрудников с целью рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции | Руководители структурных подразделений Учреждения  Антикоррупционная комиссия Учреждения | 1 раз в год |
| 2 | Ознакомление сотрудников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Отдел организационной работы и кадров | при приеме на работу и далее по мере необходимости |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Отдел юридического обеспечения Учреждения | Постоянно |
| 4 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Отдел юридического обеспечения Учреждения,  Антикоррупционная комиссия Учреждения | Постоянно |
| 5 | Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках исполнения должностных обязанностей и другие проявления бюрократизма | Руководители структурных подразделений Учреждения | Постоянно |
| 6 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Учреждения | Заместитель директора  Чернецкая Г.А.  Антикоррупционная комиссия Учреждения | Постоянно |
| 7 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Руководители структурных подразделений Учреждения | по факту выявления |
| 8 | Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Руководители структурных подразделений Учреждения,  Отдел организационной работы и кадров Учреждения | постоянно |
| 9 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения | Начальник отдела юридического обеспечения Учреждения , контрактный управляющий,  главный бухгалтер Учреждения, начальник планово-финансового отдела Учреждения | постоянно |
| 10 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Антикоррупционная комиссия Учреждения | по мере поступления |
| 11 | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения. Проведение руководителями структурных подразделений разъяснительной работы с починенными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности | руководители структурных подразделений Учреждения | по мере необходимости |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Антикоррупционная комиссия Учреждения | один раз в год |