|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  И.о. директора ГБУК ЛО  «Парковое агентство»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Фараонова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в** **Государственном бюджетном учреждении культуры**

**Ленинградской области «Парковое агентство»**

**на 2023 -2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные  за исполнение | Отметка  об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции: проведение семинаров, технической учёбы, индивидуальных консультаций и иных мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Один раз в квартал | Патрикеев Д.В. |  |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | В течении месяца, после поступления уведомления | Патрикеев Д.В. |  |
| 3. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально,  до 5 числа  месяца,  следующего за  отчетным  периодом | Патрикеев Д.В. |  |
| 4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение  всего периода | Адкина Н.А. |  |
| 5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта | в течение  всего периода | Ответственный за финансовый контроль/Журавлёва В.Н. |  |
| 6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по выявленным фактам коррупции | в течение  всего периода, по каждому выявленному факту | Ильин И.А. |  |
| 7. | Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах в Учреждении | по полугодиям | Патрикеев Д.В. |  |
| 8. | Представление в комитет культуры и туризма Ленинградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение всего  периода, по мере выявления | Фараонова Е.Ю. |  |
| 9. | Представление в комитет культуры и туризма Ленинградской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа | ежегодно,  до 25 декабря | Фараонова Е.Ю. |  |
| 10. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости пересмотр локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции | ежегодно,  до 30 декабря | Патрикеев Д.В. |  |
| 11 | Создать и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» подраздел, посвящённый противодействию коррупции | До 30 декабря 2023 года | Герман МВ.,  Патрикеев Д.В. |  |

|  |
| --- |
| Телефон доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности **8 800 250-47-04**    Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  Ведущий юрисконсульт отдела юридического обеспечения Д.В. Патрикеев |