

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета по
культуре Ленинградской области
от «30» сентября 2020 года № 01-04



Председатель Комитета
В.О. Цой

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Ленинградского областного
Комитета по управлению государственным имуществом
от «30» 01 2020 года № 39

Председатель Комитета
Э. В. Салтыков

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПАРКОВОЕ АГЕНТСТВО»



Ленинградская область
2020 год

С. В. Лобушкин

КОПИЯ
ВЕРНА

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Парковое агентство», сокращенное наименование: ГБУК ЛО «Парковое агентство», наименование на английском языке «State budgetary institution of culture in the Leningrad region «Park Agency», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 09.01.2020 года № 8-р «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Парковое агентство».

1.2. Собственником имущества Учреждения является Ленинградская область (далее – Собственник) в лице Ленинградского областного Комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество).

Учредителем Учреждения является Правительство Ленинградской области (далее – Учредитель) в лице Комитета по культуре Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открытые в финансовом органе Ленинградской области.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Ленинградской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.7. Место нахождения Учреждения: Ленинградская область. г. Гатчина.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Обеспечение сохранения, использования и популяризации находящихся в пользовании (оперативном управлении) объектов культурного наследия – ансамблей, в том числе произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства; проведение научно-исследовательской работы по их изучению.

2.1.2. Создание условий для приобщения жителей и гостей Ленинградской области к истории и культуре региона: организация и проведение культурно-массовых, концертных и исторических мероприятий.

2.1.3. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-досуговой сфере.

2.1.4. Развитие и пропаганда искусства, культурного и природного наследия.



2.1.5. Содействие росту культурного и духовного уровня населения, развитию творческих способностей, организации досуга жителей Ленинградской области.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является научно-исследовательская и просветительская деятельность, а также:

2.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2.2.2. Осуществление деятельности по хранению, выявлению, собиранию, изучению, публикации музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.3. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.2.4. Выполнение поисковых научных исследований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Формирование, комплектование, выявление, сбор, учет, хранение, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, реставрация, консервация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, сохранение и реконструкция садово-парковой среды, лесопарковых угодий, реставрация памятников ландшафтной архитектуры.

2.3.2. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, объектов садово-паркового ансамбля :

- создание и публичный показ экспозиций в Учреждении, создание проектов экспозиций;

- создание и показ выставок, в том числе выездных, музейных коллекций Учреждения, организация показа музейных коллекций других организаций, а также музейных коллекций, принадлежащих иным юридическим лицам и физическим лицам;

- участие в выставках, проводимых другими организациями, как в России, так и за рубежом;

- участие в международном сотрудничестве, в рамках реализации международных проектов и программ и осуществление международной выставочной деятельности в установленном законодательством порядке;

- создание и распространение полиграфической и рекламной продукции, в том числе каталогов, буклетов, альбомов, сувенирной и аудио-, видеопродукции, связанной с деятельностью Учреждения, распространение информации о деятельности Учреждения иными способами, в том числе через средства массовой информации и с использованием сети Интернет;

- организация и поддержка сайта Учреждения в сети Интернет;

- проведение научно-просветительских и культурно-массовых мероприятий в целях публичного представления музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

- осуществление редакционной и издательской деятельности (публикация результатов исследовательской, собирательской и реставрационной деятельности в научных каталогах, сборниках, материалах симпозиумов, конференций, семинаров, путеводителях, альбомах буклетах, открытках и других видах печатной продукции);

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам деятельности Учреждения.

2.3.3. Научно-исследовательская деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы с целью изучения научной систематизации, фотофиксации садово-парковой среды, памятников ландшафтной архитектуры, музейных предметов и музейных коллекций, создания научных паспортов и справок как на отдельные музейные предметы, так и на коллекции и собрания;



- научная реставрация и консервация исторических памятников и памятников ландшафтной архитектуры;
- проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров по вопросам деятельности Учреждения;
- разработка научных концепций исследовательской, экспозиционной, реставрационной популяризаторской деятельности, музеефикации памятников истории и культуры.

2.3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе мастер-классов, круглых столов, викторин, конкурсов, фестивалей, ярмарок, смотров, конференций, кружков, творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам, концертов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, праздников и народных гуляний, музыкально-литературных вечеров, встреч с деятелями культуры, исторических реконструкций в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.5. Оранжерейная деятельность:

- выращивание и экспонирование однолетних и многолетних растений, деревьев и кустарников;
- консультирование физических и юридических лиц по вопросам садово-паркового искусства.

2.3.6. Обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия, сохранение, изучение и популяризация указанных объектов.

2.3.7. Проведение природоохранных мероприятий; осуществление экологического мониторинга и экологического просвещения населения

2.3.8. Содержание и эксплуатация объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для ведения своей деятельности.

2.3.9. Создание и эксплуатация физкультурно-оздоровительных объектов, зон отдыха, детских игровых площадок, аттракционов на территории парков.

2.3.10. Создание, формирование, сохранение, содержание, учет и демонстрация коллекций животных и растений.

2.3.11. Осуществление научно-методического и технического контроля за производством консервационных, реставрационных и ремонтных работ на памятниках, закрепленных за Учреждением.

2.3.12. Разработка методических рекомендаций и пособий по вопросам культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности, озеленения и цветоводства.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (пункт 2.1 Устава), ради которых создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящий доход:

2.4.1. Экскурсионно-просветительская деятельность:

- осуществление экскурсионного обслуживания посетителей, в том числе организация автобусных, конных, лодочных и иных экскурсий;
- организация и проведение циклов лекций, интерактивных занятий и программ, в том числе для детей, по вопросам деятельности Учреждения;
- рекламно-информационное обслуживание посетителей Учреждения.
- оказание посреднических услуг по реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок на экспозиции, выставки, иные мероприятия, проводимые Учреждением.

2.4.2. Реализация сувенирной и печатной продукции в рамках деятельности Учреждения.



2.4.3. Реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции в рамках деятельности Учреждения.

2.4.4. Научно-консультативная работа по вопросам деятельности Учреждения.

2.4.5. Организация кино-, фото- и видеосъемки на объектах Учреждения.

2.4.6. Предоставление в установленном порядке права на публикацию изображений музейных предметов, архивных документов, изображений произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства.

2.4.7. Организация и проведение военно-патриотических мероприятий, лекций, концертных программ, конференций, семинаров, театральных представлений и иных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами в рамках целей деятельности Учреждения.

2.4.8. Организация предоставления услуг общественного питания для посетителей Учреждения.

2.4.9. Организация временного размещения посетителей Учреждения.

2.4.10. Реализация продукции, полученной в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе водопользования и землепользования.

2.4.11. Реализация образцов оранжерейных растений.

2.4.12. Прокат и реализация исторических и сценических костюмов, реквизита в рамках целей деятельности Учреждения, прокат спортивного инвентаря, лодок, инвалидных колясок.

2.4.13. Осуществление перевозки посетителей Учреждения по маршрутам, соединяющим удаленные друг от друга объекты Учреждения.

2.4.14. Организация автостоянок для посетителей Учреждения на его территории.

2.4.15. Организация санитарно-гигиенического обслуживания посетителей Учреждения.

2.4.16. Проведение выставок-продаж произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства, презентаций в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4.17. Оказание сопутствующих услуг, предоставляемых дополнительно при организации досуга жителей Ленинградской области.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на знание которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из областного бюджета;

КОПИЯ
ВЕРНА

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении. В пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом. Основаниям (в том числе добровольные имущественные добровольные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Леноблкомимущества.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с распоряжением такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой, по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта. Независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки Учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Учредителем Учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Ленинградской области и в пределах выделенных Учреждению средств.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением действий, в том числе в совершении сделок.



Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками. Кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Леноблкомимуществу и Комитету.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. Леноблкомимущество в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о закреплении государственного имущества Ленинградской области (далее – имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решение об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Ленинградской области имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Комитета, в ведении которого находится Учреждение.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета, в ведении которого находится Учреждение одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершении сделки (одобряет сделку) Учреждения с учетом мнения Комитета, в ведении которого находится Учреждение, если в соответствии с

КОПИЯ
ВЕРНА

законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем учреждения и изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Согласовывает Устав, изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Ленинградской области передаваемого ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Комитет в рамках представленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем учреждения изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.



4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции Леноблкомимущества и Правительства Ленинградской области.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штат, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из областного бюджета Ленинградской области.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.6. Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении областных и общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

КОПИЯ
ВЕРНА

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Федеральным законом № 5485-1 от 21.07.1993г. «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Ленинградской области.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.



7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения. Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности, в соответствии с документом, определяющим предмет и сроки этой проверки.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области.

