Приложение 1

к приказу ГБУК ЛО «Парковое агентство»

«Об утверждении Положения

об антикоррупционной комиссии

Государственного бюджетного учреждения культуры

Ленинградской области «Парковое агентство»

и состава антикоррупционной комиссии Государственного

бюджетного учреждения культуры Ленинградской области

«Парковое агентство»

От «06» июля 2020 № 43-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной комиссии**

**Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Парковое агентство»**

1. **Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Антикоррупционной комиссии Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Парковое агентство» (далее – Комиссия)

1.2. Комиссия создана в целях координации деятельности сотрудников Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Парковое агентство» (далее – ГБУК ЛО «Парковое агентство») по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным [законом](consultantplus://offline/ref=F3F273A95FB9A6BCEEB0557BF33B3F942B16B9534CB1DB0C26309029DBG4vDM) от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции на ГБУК ЛО «Парковое агентство», снижению в нем коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования работников ГБУК ЛО «Парковое агентство» по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

* обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУК ЛО «Парковое агентство»;
* формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

* рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
* рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
* проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в ГБУК ЛО «Парковое агентство»;
* подготавливает рекомендации для работников ГБУК ЛО «Парковое агентство» по повышению эффективности противодействия коррупции в ГБУК ЛО «Парковое агентство»;
* рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

**3.Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются директором ГБУК ЛО «Парковое агентство» и утверждаются приказом ГБУК ЛО «Парковое агентство»;

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ГБУК ЛО «Парковое агентство» за подписью директора ГБУК ЛО «Парковое агентство».

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии— по его поручению заседания Комиссии ведет один из членов Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ГБУК ЛО «Парковое агентство;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями ГБУК ЛО «Парковое агентство», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники ГБУК ЛО «Парковое агентство, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.13. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.14. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.15. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1.Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

* вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству ГБУК ЛО «Парковое агентство», а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников ГБУК ЛО «Парковое агентство» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников ГБУК ЛО «Парковое агентство» и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
* создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
* привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГБУК ЛО «Парковое агентство».

**5. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУК ЛО «Парковое агентство»